

Guatemala, 28 de abril de 2017
Informe No 001-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministerio de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Estimado viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar MI INFORME DE ACTIVIDADES conforme a lo estipulado en el Contrato No1676-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 279-B-2017, correspondiente del 17 al 30 de abril del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, serie C No 000004

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a la comisión nombrada en el análisis de las propuestas escénicas para el XIII Festival de Junio
2. Asesorar en la formulación del programa de actividades para el XIII Festival de Junio
3. Asesorar a la Encargada de la Programación de Contratos en recibir la documentación requerida para la elaboración del Convenio.
4. Asesorar en la formulación de propuestas para obtener patrocinios de las diferentes instituciones gubernamentales y privadas para la realización del XIII Festival
5. Asesorar a la comisión nombrada en la organización de reuniones de logística con los productores y conferencias de prensa para el XIII Festival de Junio
6. Asesorar a la comisión nombrada en las presentaciones artísticas que se realizaran de acuerdo al programa del XIII Festival de Junio
7. Asesorar en la evaluación de las puestas en escena y los detalles que hayan surgido durante la realización del XIII Festival de Junio
8. Asesorar en la formulación sistemática para el ingreso de propuestas escénicas para el XIII Festival de Junio
9. Asesorar en la elaboración de informe ejecutivo que le es presentado al Sr. Ministro a la Delegación de Planificación y Modernización Institucional y a la Dirección General de las Artes, sobre las actividades realizadas en Junio.
10. Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en el análisis de propuestas escénicas ingresadas y programarlas de acuerdo a los requerimientos del XIII Festival de Junio.
2. Se asesoró en el análisis de la programación y reestructuración de la agenda del XIII Festival de Junio, de acuerdo a ingresos recientes.
3. Se asesoró en la recepción de expedientes y traslado de bases de datos a la sección de Programación
4. Se asesoró en la búsqueda de nuevos patrocinios para el XIII Festival de Junio, con el ingreso de: Universidad de San Carlos de Guatemala, TGW, Súper Can y Municipalidad de Guatemala.
5. Se asesoró con la organización y logística de segunda reunión con productores que se llevó a cabo el 28 de abril 2017, Salón Dorado.
6. Se asesoró en el análisis de los procedimientos administrativos para la obtención de permisos y avisos a donde corresponda para la realización del XIII Festival de Junio
7. Se asesoró en el análisis de requerimiento de insumos que se utilizaran para la realización del XIII Festival de Junio.

Cordialmente,



Licenciada
Brenda Yanira Chacón Arévalo

Vo.Bo.



Licda. Fulyia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Angel Asturias